

# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Extraordinário - GLESP Nº 1425-5-E



“GLESP”





## Administração 2019/2022

Ir.: João José Xavier (L.:413)  
Grão-Mestre Licenciado

Ir.: Tomaz Alves Cangerana (L.:37)  
Grão-Mestre Interino

Ir.: Charles Jean Fusco (L.:578)  
Grão-Mestre em Exercício

Ir.: Eduardo Alves Pereira Junior (L.:213)  
Grão-Mestre Adjunto em Exercício

## Índice

Tribunal Eleitoral Maçônico – Instruções Utilização do Sistema Eleitoral Digital - 3 a 25  
FLUIG

**Observação: Com a Publicação deste Boletim Informativo Extraordinário torna-se sem efeito o Boletim Informativo Extraordinário Nº 1425 – 4 – E publicado em 13/04/2022, sendo válido apenas as Instruções Contidas neste.**



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

**Conteúdo**

<b>CONTROLE DE ALTERAÇÕES.....</b>	<b>2</b>
<b>1- OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>2- FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>3- PROCEDIMENTOS.....</b>	<b>3</b>
3.1- ACESSO AO SISTEMA FLUIG.....	3
3.2- REGISTRO DE PRESENCAS E EMISSÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO .....	5
3.2.1 Impressão do Edital de Convocação.....	6
3.3 – REGISTRO DAS CHAPAS.....	8
3.3.1 Cargos que não atendem a Legislação – Quebra de Interstício (GM).....	11
3.4 - VOTAÇÃO .....	12
3.5 – UPLOAD DOS ARQUIVOS.....	14
3.5.2 – NOMINATA dos Eleitos .....	18
3.6 – HOMOLOGAÇÃO E SOLICITAÇÃO DA COMISSÃO INSTALADORA.....	19
3.7 – CERIMÔNIA DE INSTALAÇÃO E POSSE.....	23



Responsável pelo preenchimento deste documento:

INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação	Rua São Joaquim, 138	E-mail: info@glesp.org.br
Arquivo: 20220411_Orientacoes_sistema_FLUIG_GLESP_2022.doc		

Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

**Controle de Alterações**

Data	Revisão	Detalhamento
11/04/2022	1A	Orientações para utilização do Sistema Eleitoral Digital – FLUIG Gestão 2022/2023

**Observação:**

A versão deste documento será composto da Seguinte Forma:

Versão: **NC**, onde:

**N (numeral)** = Número que corresponde à versão e deverá ser alterada quando houver mudança: inclusão ou exclusão de procedimentos;

**C (caractere)** = O caractere (letra) informa que a versão sofreu uma alteração somente no texto, podendo ser uma mudança de nomes de arquivos, pastas, dentre outros, mas está preservado o teor do procedimento ou processo. Pode conter também uma explicação mais detalhada para melhor entendimento do processo/procedimento.

“GLESP”

Responsável pelo preenchimento deste documento:

INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação	Rua São Joaquim, 138	E-mail: info@glesp.org.br
Arquivo: 20220411_Orientacoes_sistema_FLUIG_GLESP_2022.doc		

Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.





	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

## 1- Objetivo.

Este documento tem a finalidade de orientar as LOJAS quanto aos procedimentos da Eleição das LOJAS utilizando o sistema FLUIG, e de acordo com as Instruções do TEM (Tribunal Eleitoral Maçônico), publicado no Boletim Informativo 1425 – 1 - E de 05/04/2022 em conformidade com a Legislação da GLESP.

## 2- Funções e Responsabilidades.

Os Veneráveis Mestres e Secretários são responsáveis pela observância destes procedimentos e principalmente no rigor em cumprir com os prazos definidos e que são cabíveis as Lojas.

## 3- Procedimentos.

O sistema Eleitoral Digital, foi desenvolvido para proporcionar o Gerenciamento Eletrônico de Documentos com um Fluxo (WorkFlow), assim cada atividade possui uma fase e para prosseguir para a próxima fase é necessário concluir a fase atual.

Como exemplo, não é possível passarmos para a fase de REGISTRO DE CHAPA, sem antes a Loja preencher o percentual de presença de cada mestre da Loja e em seguida emitir o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, e com as informações do percentual de presença o sistema poderá filtrar os mestres que estão acima de 50% de presença, além das regras a serem utilizadas em cada cargo para o registro das chapas. Desta forma, quando se inicia a fase de REGISTRO de CHAPA, conseqüentemente a fase de EDITAL DE CONVOCAÇÃO ficará bloqueada.

**Nota:** Se a Loja não gerar o EDITAL de CONVOCAÇÃO, o sistema não habilitará o REGISTRO de CHAPAS, impedindo a LOJA de prosseguir com o processo eleitoral.

A seguir passaremos as informações básicas de cada fase e posteriormente será enviado um vídeo explicativo para facilitar o entendimento dos procedimentos a seguir.

### 3.1- ACESSO AO SISTEMA FLUIG.

O acesso ao sistema FLUIG é feito pela internet, utilizando qualquer tipo de dispositivo, tais como: computador (desktop), notebook, tablet (IPAD), celular (Android ou IOS/Iphone), através d URL (link): <https://glmaconica.fluig.com/portal/home> , como segue:

Responsável pelo preenchimento deste documento:

INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação	Rua São Joaquim, 138	E-mail: info@glesp.org.br
Arquivo: 20220411_Orientacoes_sistema_FLUIG_GLESP_2022.doc		

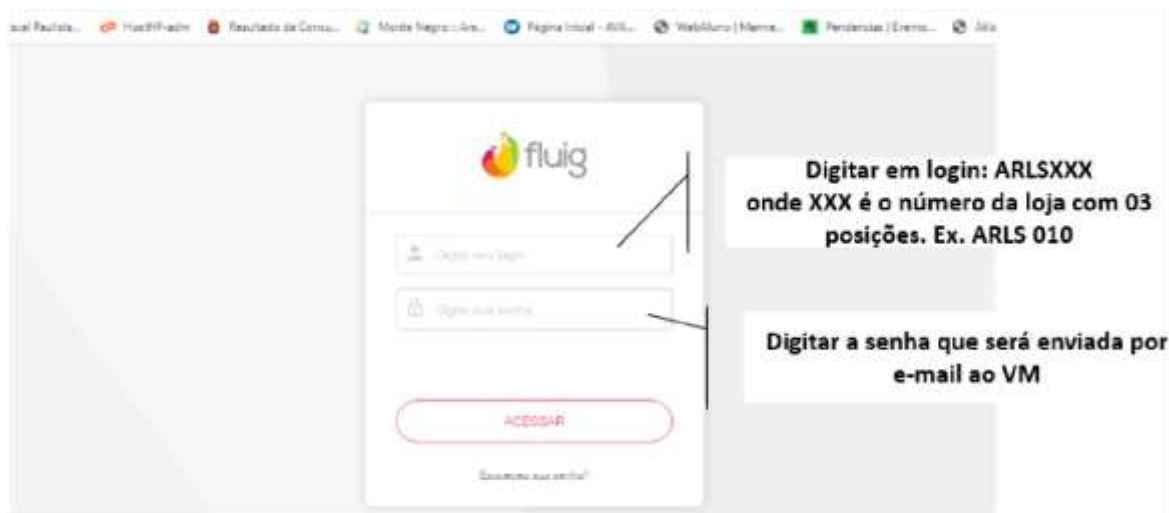
Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.



Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo  
Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial  
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

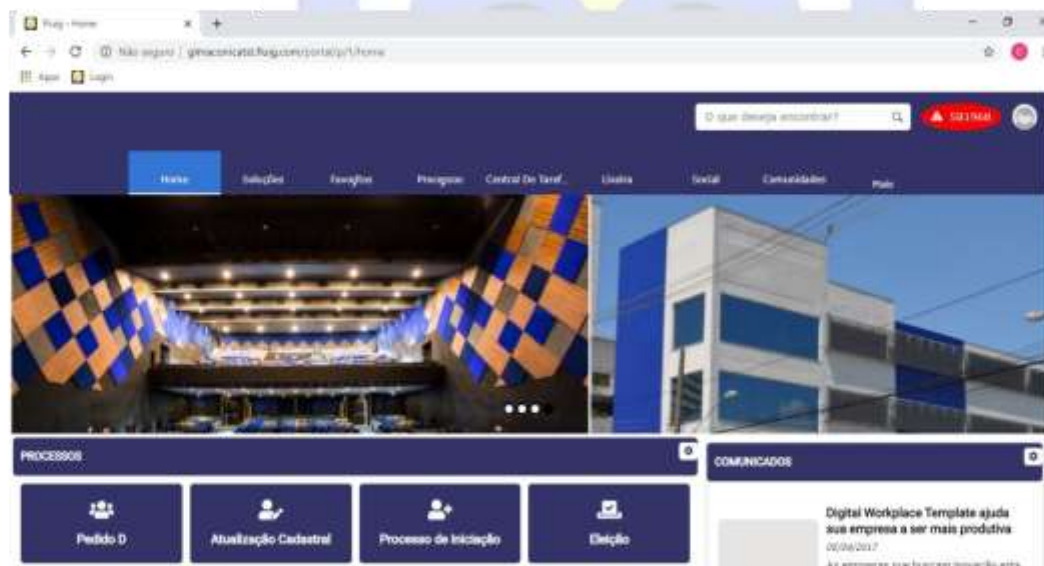


Aparecerá a tela acima, e o Secretário ou Venerável Mestre deverão fornecer os dados de LOGIN e Senha, conforme print acima.

**As senhas serão enviadas ao Venerável Mestre através do e-mail cadastrado na GLESP até dia 14/04/2022 e o sistema estará liberado para uso no dia 18/04/2022 a partir das 08h00.**

Caso o Venerável Mestre não receba a senha até o dia informado, enviar e-mail para: [info@glesp.org.br](mailto:info@glesp.org.br)

Ao acessar o sistema aparecerá a seguinte tela:



Responsável pelo preenchimento deste documento: INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação Arquivo: 20220411_Orientacoes_sistema_FLUIG_GLESP_2022.doc	Rua São Joaquim, 138	E-mail: <a href="mailto:info@glesp.org.br">info@glesp.org.br</a>
---	----------------------	--

Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.

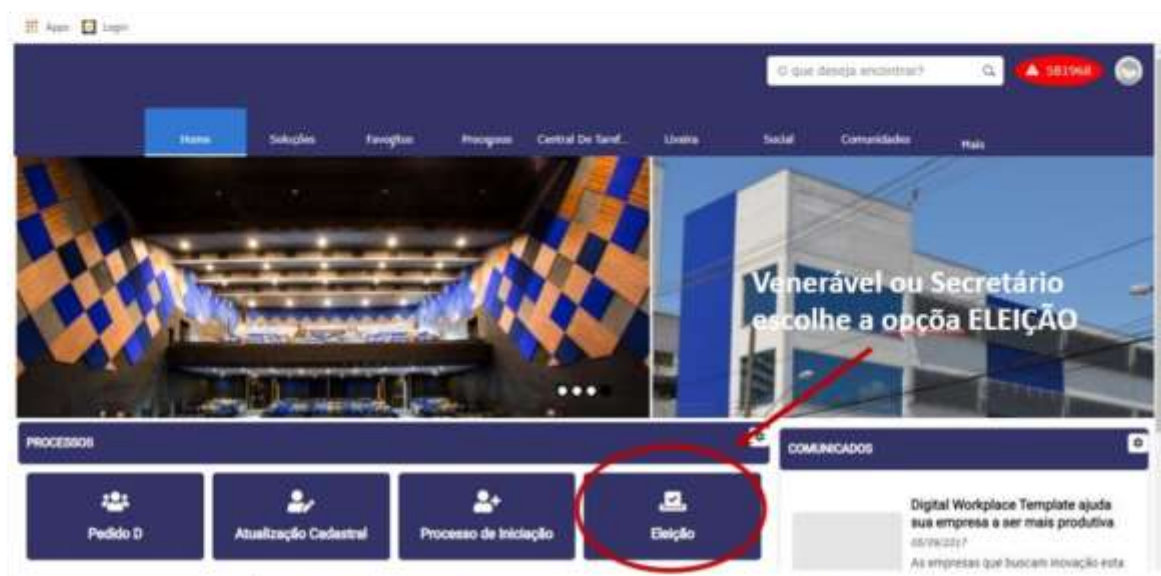




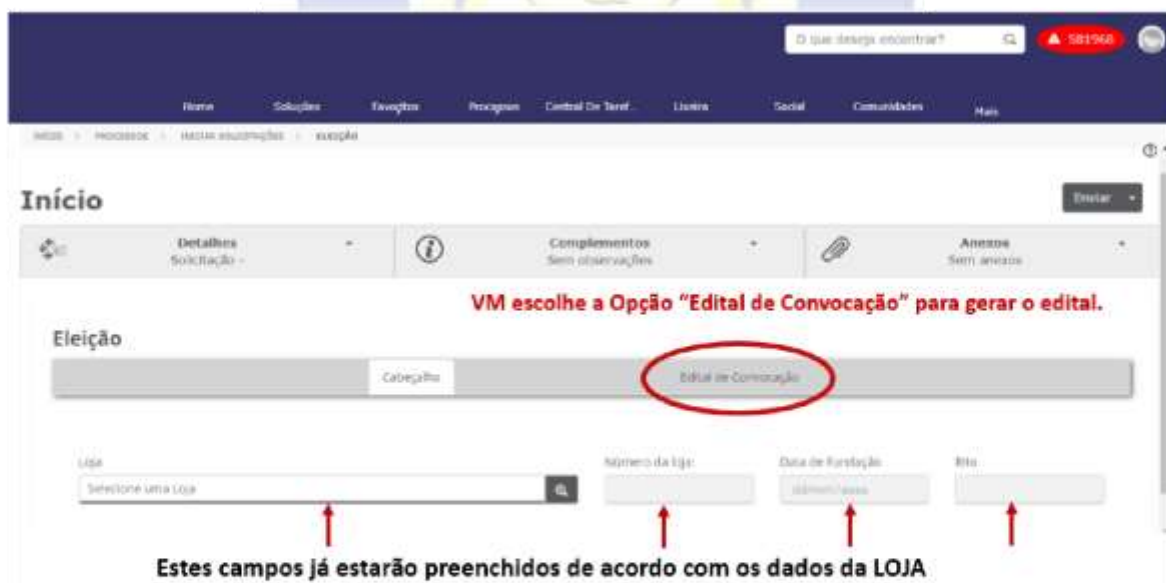
	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

### 3.2- REGISTRO DE PRESENCAS E EMISSÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Na página principal do sistema clique no botão “ELEIÇÃO”:



Aparecerá a tela abaixo. Selecciona a ABA “EDITAL DE CONVOCAÇÃO”:



Estes campos já estarão preenchidos de acordo com os dados da LOJA



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

Aparecerá a seguinte tela:

Nome do Mestre	Nº do Cadastro	1	Entrada na Loja	Data de Exaltação	2	Frequência	3	Enviar
ADILSON AGOSTINHO CARRADAS IDALDO	38851		<input type="text"/>	16/05/2008		<input type="text"/>		<input type="button" value="Enviar"/>
ALDO JOSÉ TODEIRO JUNIOR	38877		<input type="text"/>	16/05/2008		<input type="text"/>		<input type="button" value="Enviar"/>

Nesta tela é preenchido a data que o mestre entrou na Loja (1) o percentual de presença de cada mestre (2) e após o preenchimento de todos os mestres é obrigatório clicar em ENVIAR (3) para salvar as informações e gerar o EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

### 3.2.1 Impressão do Edital de Convocação

Com o Edital de Convocação gerado é necessário imprimi-lo para as assinaturas dos Venerável Mestre, Secretário e Orador, ou conforme os cargos de outros Ritos.

É recomendável salvar o Edital de Convocação no Formato PDF, antes de imprimi-lo, conforme demonstração a seguir. Lembrando que a forma de salvar um arquivo no formato PDF depende de cada computador, em relação ao tipo de sistema operacional que está sendo usado, a versão e se possui outros aplicativos para essa finalidade, portanto demonstraremos a forma mais comum de fazê-lo.

Com o Edital de Convocação salvo no formato PDF, ele poderá ser impresso e assinado no momento mais oportuno.

Na Tela do Edital de Convocação descer o cursor (ou com o mouse) até o final da página:





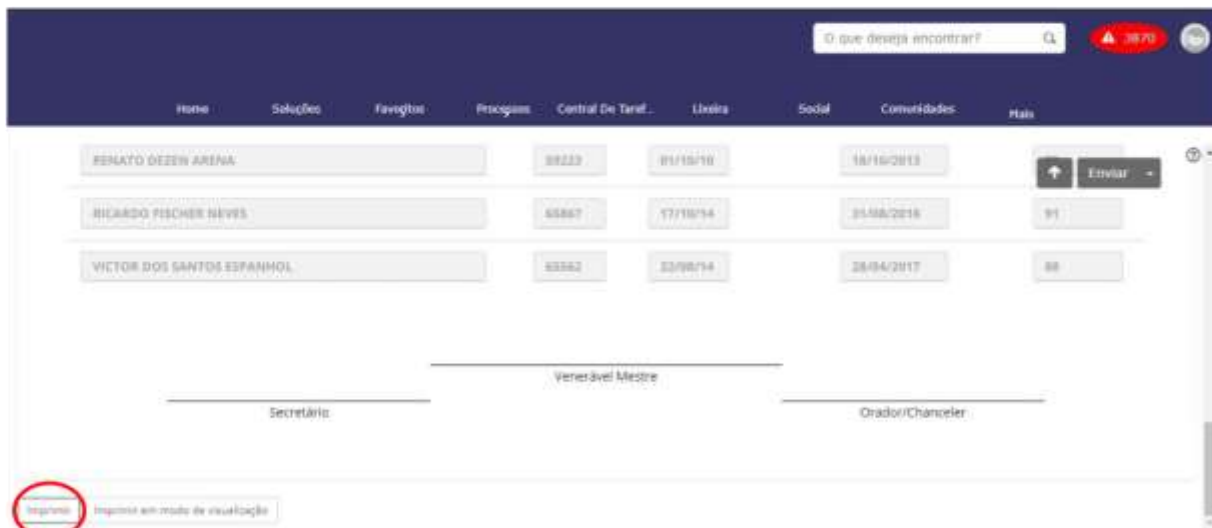
# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

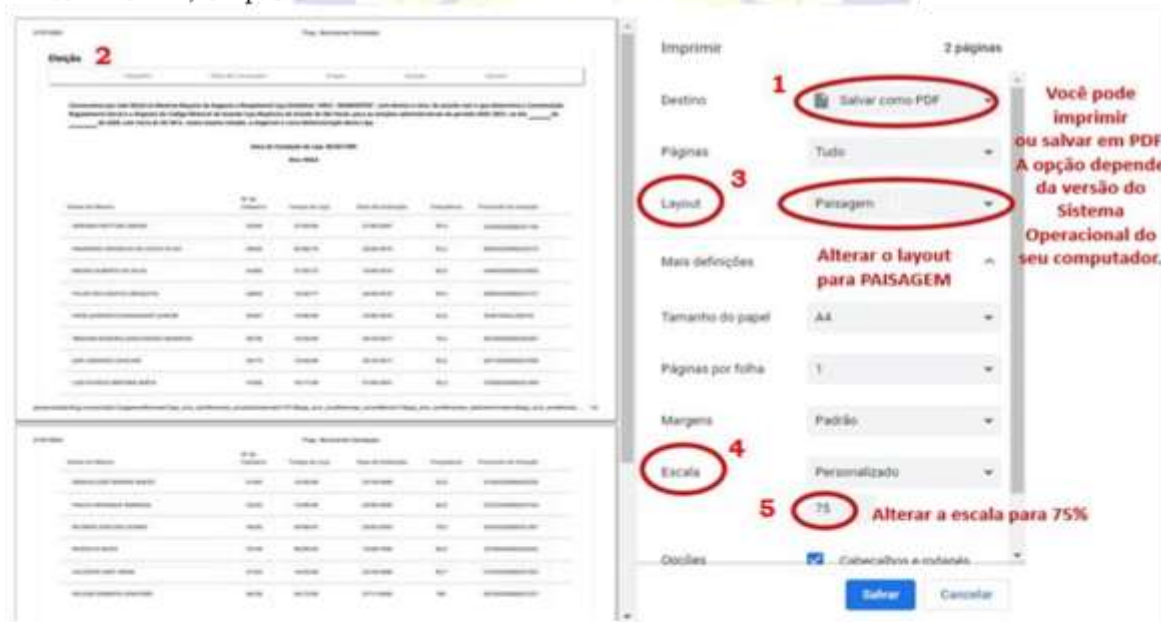
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Na tela acima, clique em **IMPRIMIR**:



Nas opções de impressão, selecione a escolha de DESTINO (1) para “SALVAR como PDF”, ou a impressora configurada em seu computador para imprimi-lo. Observe se todos os campos do Edital de Convocação aparecem na visualização de impressão, lado esquerdo da tela (2). Se não aparecerem todos os campos altere o LAYOUT (3) para PAISAGEM. Novamente observe se todos os campos aparecem de forma completa

Responsável pelo preenchimento deste documento:

INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação

Rua São Joaquim, 138

E-mail: info@glesp.org.br

Arquivo: 20220411\_Orientacoes\_sistema\_FLUIG\_GLESP\_2022.doc

Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

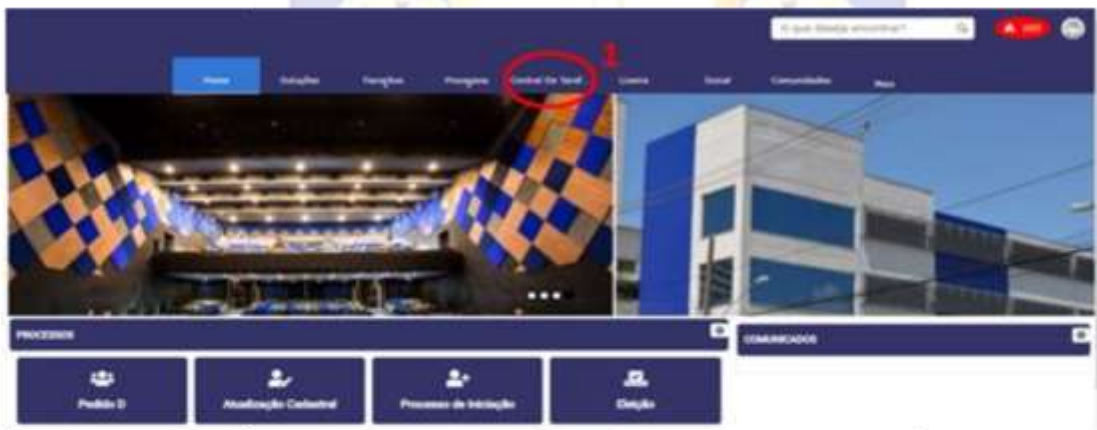
na visualização de impressão (2). Se necessário, ajuste a ESCALA (4) para personalizado e escolha o tamanho 75% (5).

**IMPORTANTE:** Caso o sistema apresente alguma inconsistência a Loja deverá enviar e-mail para [info@glesp.org.br](mailto:info@glesp.org.br) e relatar o problema. Caso o problema esteja impedindo a emissão correta do Edital de Convocação a Loja poderá emití-lo através de outras ferramentas, como Word ou Excel e apresentá-lo a Loja. Posteriormente, quando o problema estiver sanado a Loja deverá registrar a frequência e emitir o Edital de Convocação pelo Sistema.

### 3.3 – REGISTRO DAS CHAPAS

As Lojas deverão fazer o REGISTRO das CHAPAS, atendendo a legislação da GLESP, conforme as Instruções fornecidas pelo TEM no boletim Informativo 1425 – 1 - E de 05/04/2022.

Proceder o acesso ao sistema FLUIG, conforme procedimentos acima, itens 3.1 e 3.2 até aparecer a tela abaixo e selecionar a ABA “CHAPA”:



Clique em “CENTRAL DE TAREFAS” (1).

Aparecerá a tela abaixo. Clique em “MINHAS SOLICITAÇÕES”:



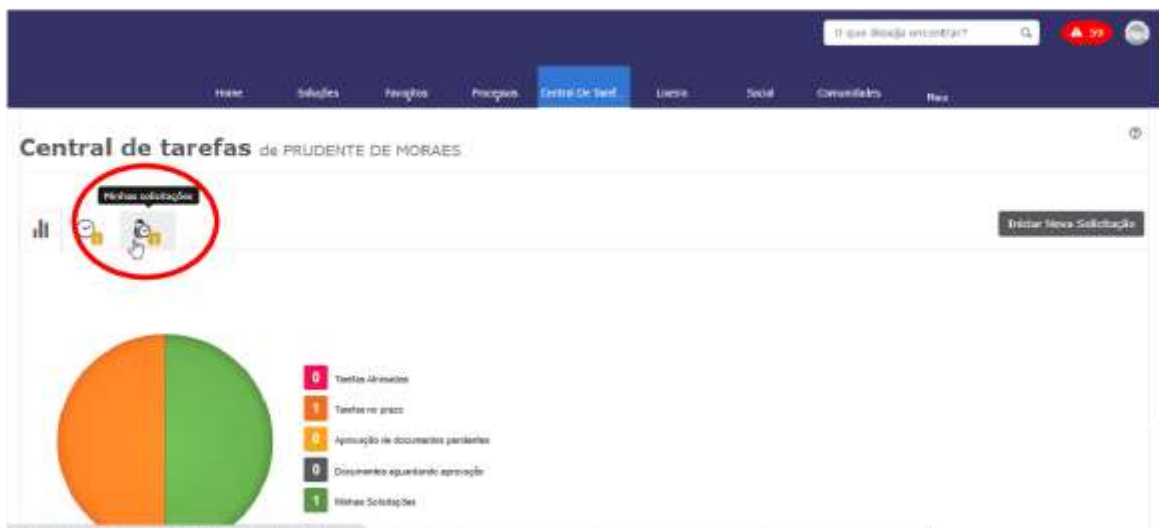
# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

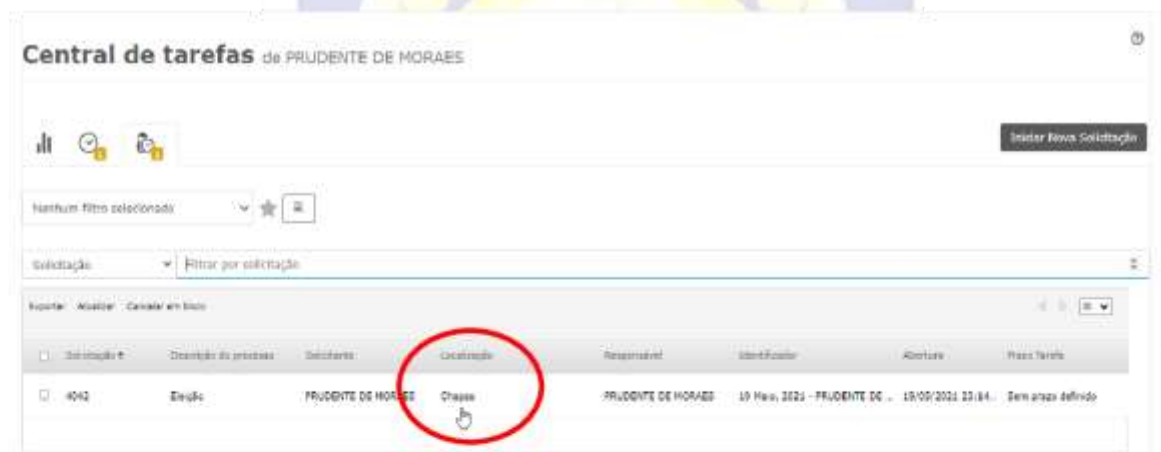
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Na tela seguinte clique na solicitação que está em CHAPAS:



Na sequência clique em MOVIMENTAR, conforme abaixo:





# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

Na tela abaixo selecione a ABA “CHAPA”:

Aparecerá a seguinte tela, para preencher os cargos da chapa e de acordo com a legislação da GLESP:



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

Somente aparecerão os mestres que atendem os requisitos de nossa Legislação (1). Após o preenchimento de todos os cargos, clique em **ENVIAR**, para salvar os dados

### 3.3.1 Cargos que não atendem a Legislação – Quebra de Interstício (GM)

Caso a Loja não tenha mestres para ocupar um determinado cargo será necessário enviar uma solicitação ao Sereníssimo Grão Mestre e isso também será feito pelo sistema, como segue:

**Preenchimento automático pelo sistema e sem condições de alteração para SIM.** 1

**VM explica o motivo de não atender a legislação** 2

**Se aprovar precisa clicar em SIM e COVID**

O sistema automaticamente sinalizara que a CHAPA não atende aos requisitos da Legislação, deixando o botão “NÃO” (1) preenchido na cor **vermelha**.

A área “OBSERVAÇÃO” (2) ficará habilitado e de preenchimento **obrigatório**, para que a Loja justifique a situação e qual mestre o Grão Mestre deverá atender a quebra de interstício.

Se o Grão Mestre aprovar, o processo retornará para Loja dar prosseguimento ao registro da Chapa, caso não seja aprovado o Grão Mestre fará as considerações no campo Observação (3).

**IMPORTANTE:** Caso o sistema apresente alguma inconsistência a Loja deverá enviar e-mail para [info@glesp.org.br](mailto:info@glesp.org.br) e relatar o problema. Caso o problema esteja impedindo o registro da chapa a Loja poderá emití-lo através de outras ferramentas, como Word ou Excel e apresentá-lo a Loja. Posteriormente, quando o problema estiver sanado a Loja deverá registrar a chapa pelo Sistema.



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

### 3.4 - VOTAÇÃO

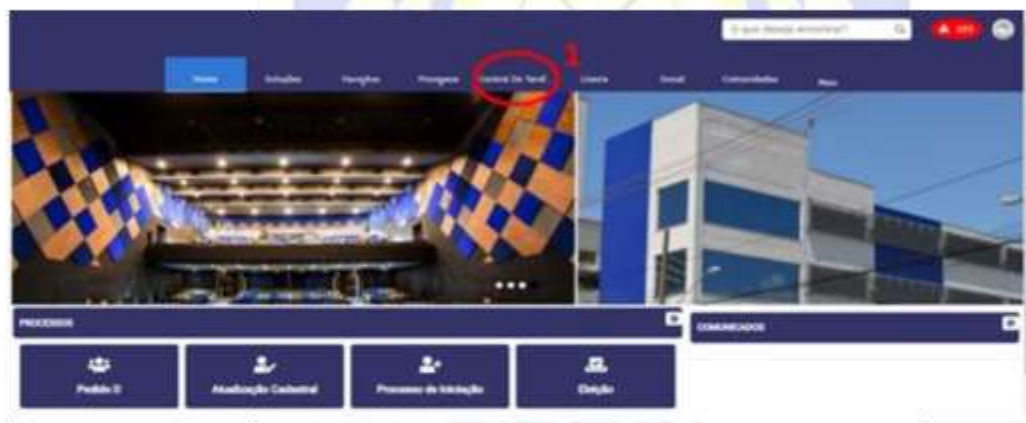
Os mestres com direito a voto, conforme Edital de Convocação da LOJA, deverão comparecer no dia e hora determinados no Edital de Convocação e proceder a votação através do uso de cédulas eleitorais que serão providenciadas e disponibilizadas pela Loja.

Após o encerramento da votação, e lida e aprovada a Ata da Sessão, o Venerável Mestre ou Secretário acessará o sistema Fluig para inserir o resultado.



**NOTA:** No computador use de preferência o navegador **GOOGLE CHROME**.

Aparecerá a seguinte tela:



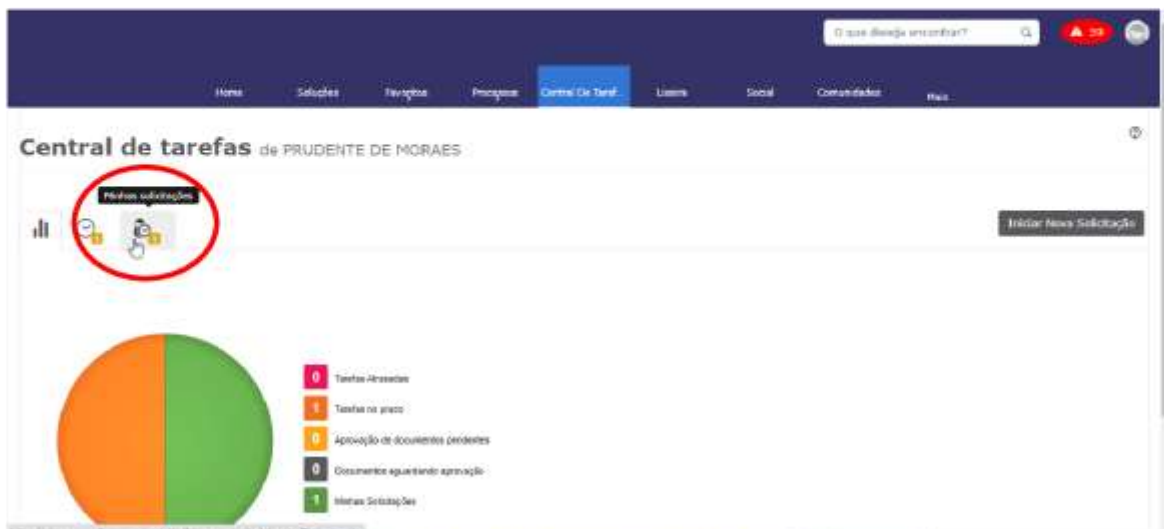
Clique em **“CENTRAL DE TAREFAS”** (1).

Aparecerá a tela abaixo. Clique em **“MINHAS SOLICITAÇÕES”**:

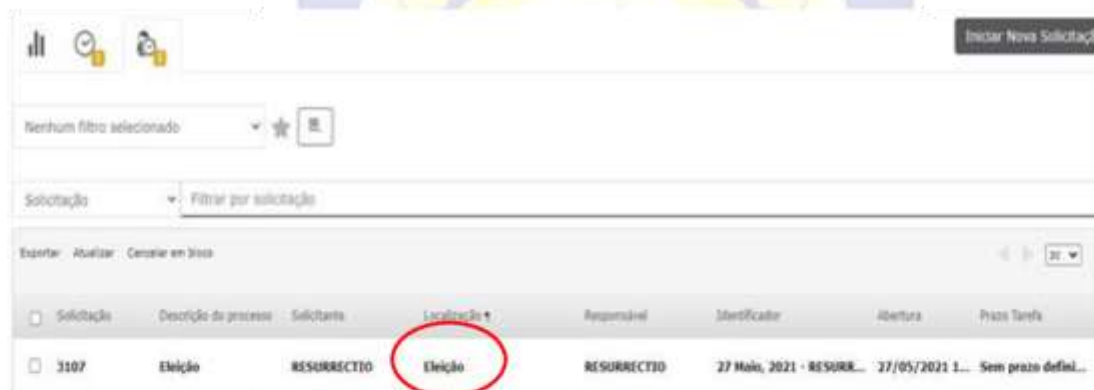




	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Na tela seguinte clique na solicitação que está em **ELEIÇÃO**, clique na solicitação:



Em seguida clique em **MOVIMENTAR**:



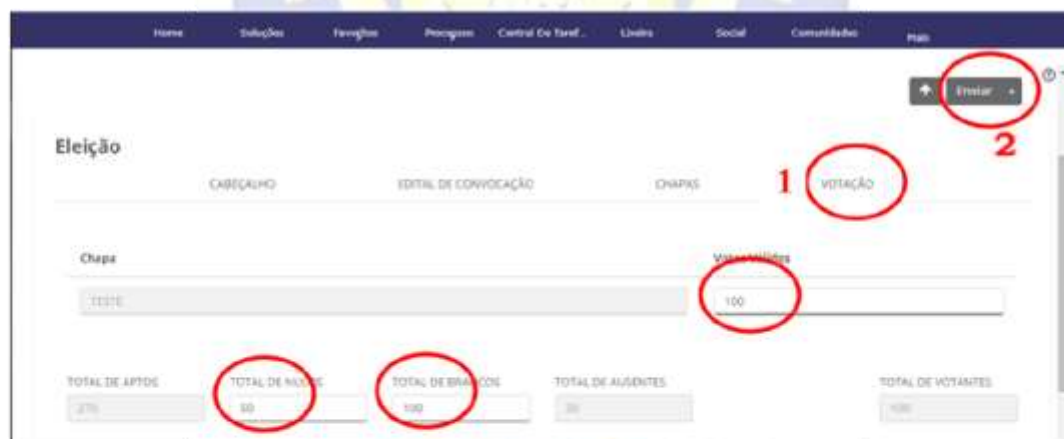


	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Aparecerá a tela abaixo. Clique em Votação (1) e após preencher os campos com o resultado da eleição, clique em ENVIAR (2):

Aparecerá a tela abaixo:



### 3.5 – UPLOAD DOS ARQUIVOS.

Após preencher os campos da Votação e Enviar as Lojas deverão fazer a o UPLOAD dos seguintes arquivos:

Responsável pelo preenchimento deste documento: INFOTEC – Departamento de Tecnologia da Informação	Rua São Joaquim, 138	E-mail: info@glesp.org.br
Arquivo: 20220411_Orientacoes_sistema_FLUIG_GLESP_2022.doc		

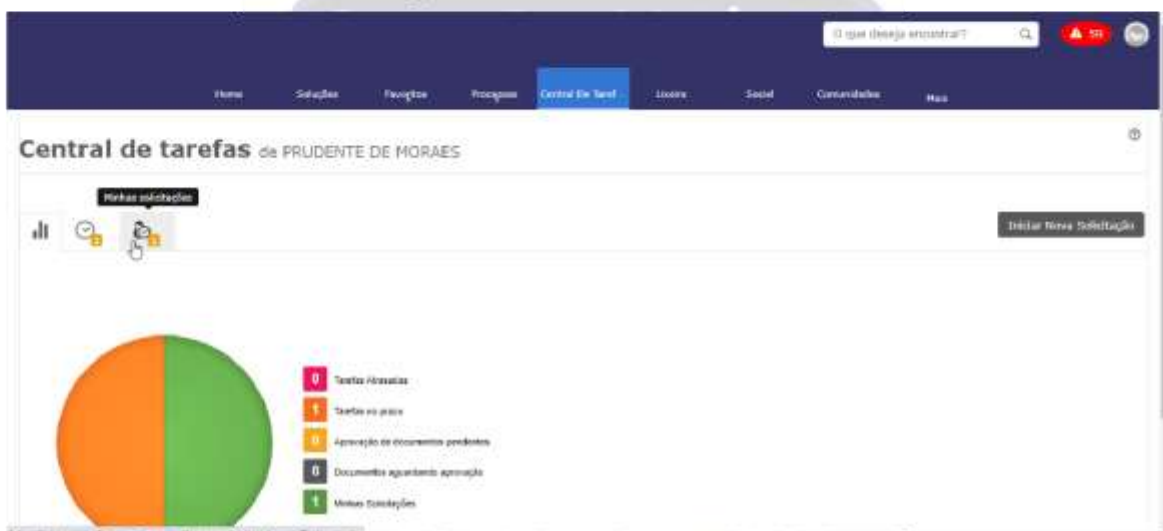
Este documento é propriedade da GRANDE LOJA MAÇÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. É proibida a publicação ou reprodução em qualquer forma, sem a autorização da GLESP.



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

- 1- **Edital de Convocação:** Digitalizado o Edital de Convocação e devidamente assinado;
- 2- **Ata da Eleição:** Digitalizar a Ata que foi lida e aprovada na Sessão, com as respectivas assinaturas;
- 3- **Lista de Presença:** Digitalizar a lista de presença que foi assinada pelos votantes, e devidamente assinada pelo Venerável Mestre, Orador e Secretário.

Com estes 3 arquivos em mãos proceder com a inclusão deles no sistema:



Na tela seguinte clique na solicitação que está em ELEIÇÃO, clique na solicitação:



Em seguida clique em **MOVIMENTAR**:

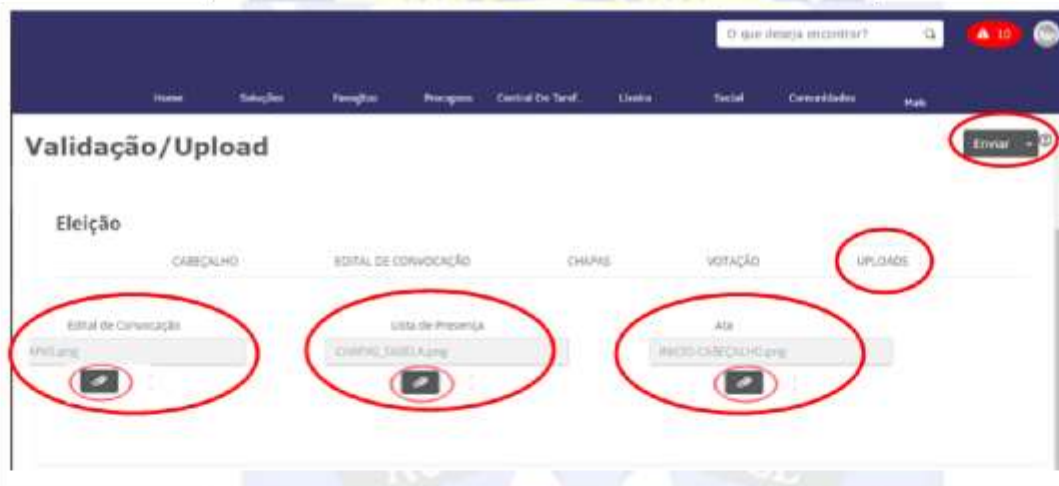




Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo  
Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial  
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

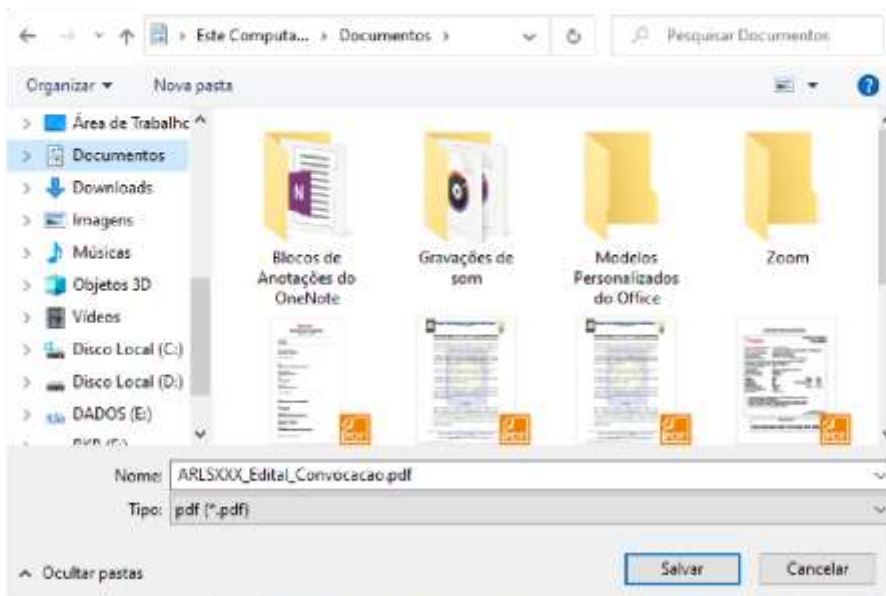


A Loja deverá inserir cada um dos arquivos, de acordo com o título no campo, clicando na imagem de um CLIPS.

Todos os documentos devem estar ASSINADOS pelo Venerável Mestre, Orador e Secretário, ou os respectivos cargos conforme o RITO:

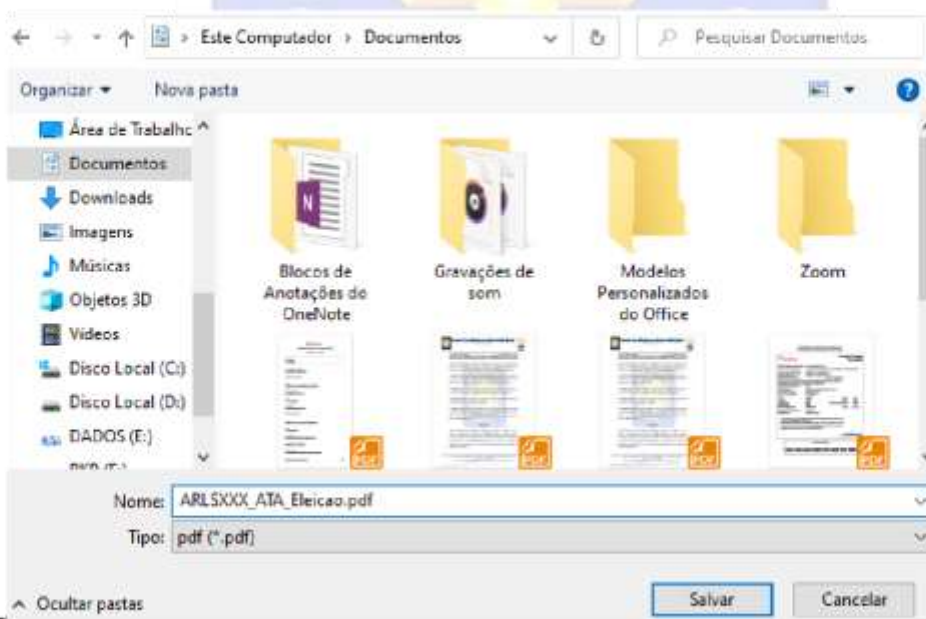


	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



**NOTA:** Na tela acima você deve selecionar o arquivo que contém o Edital de CONVOCAÇÃO assinado, onde XXX deve ser substituído pelo número da Loja.

Para anexar a Lista de Presença, basta clicar no símbolo do CLIPS e assim para inserir a ATA (Ex. abaixo):





# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

**Após anexar os arquivos será necessário preencher a Nominata dos Eleitos.**

### 3.5.2 – NOMINATA dos Eleitos

Após anexar os arquivos na aba UPLOAD, clique na aba **HOMOLOGAÇÃO**:



Aparecerá a seguinte tela:

**Grande Loja Maçônica Do Estado De São Paulo**  
TRIBUNAL ELEITORAL MAÇÔNICO

**Enviar** 5

**NOMINATA E DEMONSTRATIVO DOS ELEITOS**

Loja:

Data de Fundação:

Número da Loja:

Email:  1

Telefone:  2

Carga	Nome	Categoria	Ingresso na Loja	Exatidão	% Fluiq
Ministerial Mestre	NILSON LUIZ SOUZA MACHADO	72874	12/12/2000	04/06/2000	100
Primeiro Vigilante	WAGNER MARCELO BULGARELLI	72883	12/12/2000	12/05/1990	100
Segundo Vigilante	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	49277	12/12/2000	28/05/2002	100
Tesoureiro	RAFAEL ANTONIO CASER	72876	12/12/2000	20/01/2000	100
3 <input type="text" value="Comptrolador"/>					
4 <input type="text" value="Secretario"/>					
Orador	LUIS ANTONIO BARTAL VALENTE	72871	12/12/2000	05/06/1990	100
Escritor de Templo	JOEL LATORRE DE BRITO	72869	12/12/2000	14/10/2000	100
Comissão de Assessoria	RAFAEL ANTONIO CASER	72876	12/12/2000	20/01/2000	100
	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	49277	12/12/2000	28/05/2002	100
	APARICIONO CHARES DE SOUSA	72861	12/12/2000	23/10/2017	100
Comissão de Finanças	MARCO ANTONIO CHAGAS	72873	12/12/2000	05/05/2011	100
	LUIS ANTONIO BARTAL VALENTE	72871	12/12/2000	05/06/1990	100





	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
TEM Tribunal Eleitoral Maçônico	Departamento Todos e as Lojas	

Na tela contém os dados da Loja e os mestres que foram eleitos, preenchidos automaticamente pelo sistema FLUIG, contudo deverá verificar se o e-mail (1) e o telefone (2) estão corretos e caso necessário deverá corrigi-los. Também será necessário preencher os dados do irmão Hospitaleiro (3) e do irmão Secretário (4), campos estes de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento clique em ENVIAR (5).

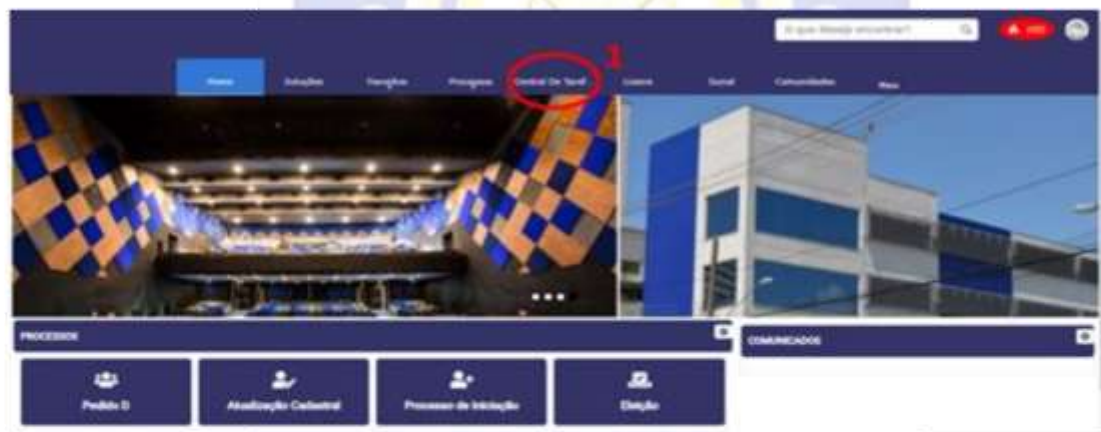
**NOTA: A lista de presença é documento obrigatório a ser entregue no Cartório, junto com o Edital de Convocação e a Ata e todos esses documentos devem estar assinados pelo Venerável Mestre, Orador e Secretário, ou pelos respectivos cargos conforme o rito.**

### 3.6 – HOMOLOGAÇÃO E SOLICITAÇÃO DA COMISSÃO INSTALADORA

Após a homologação do TEM (Tribunal Eleitoral Maçônico), podendo ser total ou parcial, ou ainda a solicitação de alguma correção na documentação. Estando a Loja homologada pelo TEM poderá solicitar a Comissão Instaladora. Como segue:

Proceder o acesso ao sistema FLUIG, conforme procedimento acima, item 3.1.

Aparecerá a seguinte tela:



Clique em “CENTRAL DE TAREFAS” (1).

Aparecerá a tela abaixo. Clique em “MINHAS SOLICITAÇÕES”:



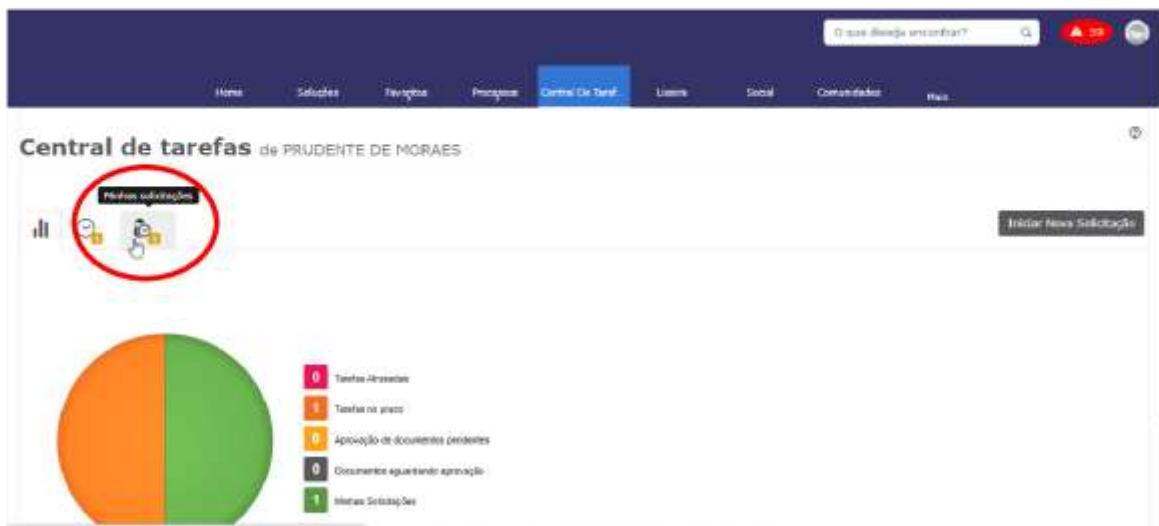
# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

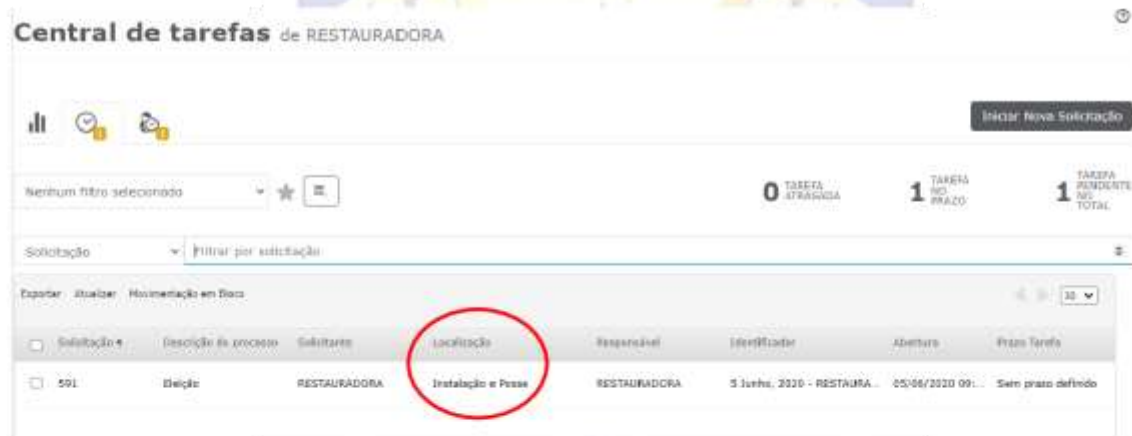
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Na tela seguinte clique na solicitação que está em **INSTALAÇÃO E POSSE**, clique na solicitação:



Em seguida, clique em **MOVIMENTAR**:



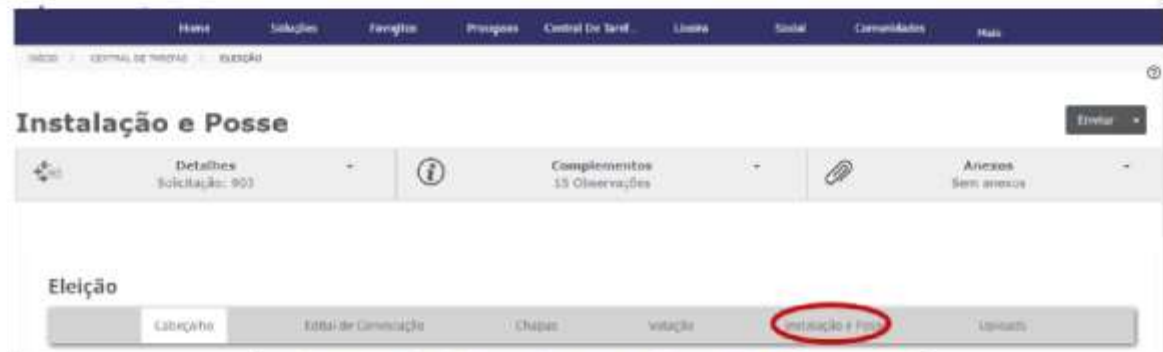
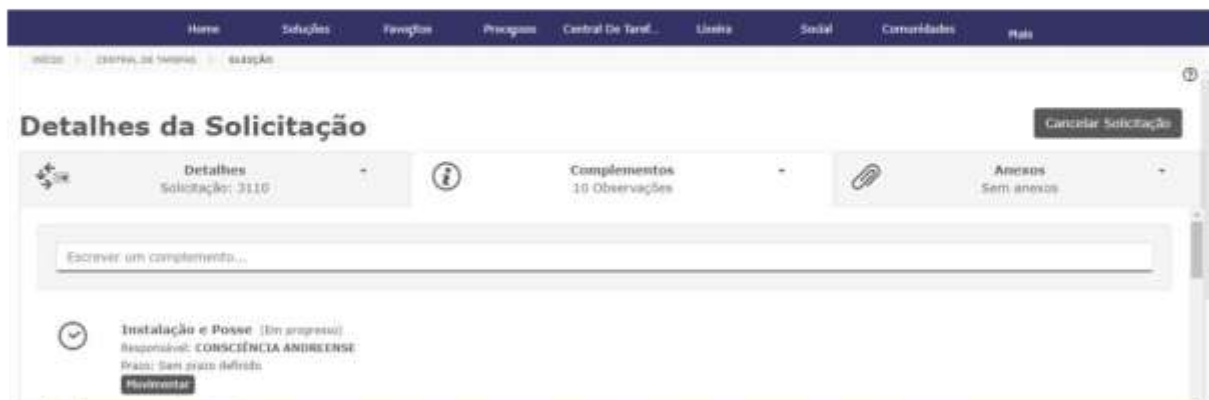
# Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

## Boletim Informativo Edição Extraordinária e Especial

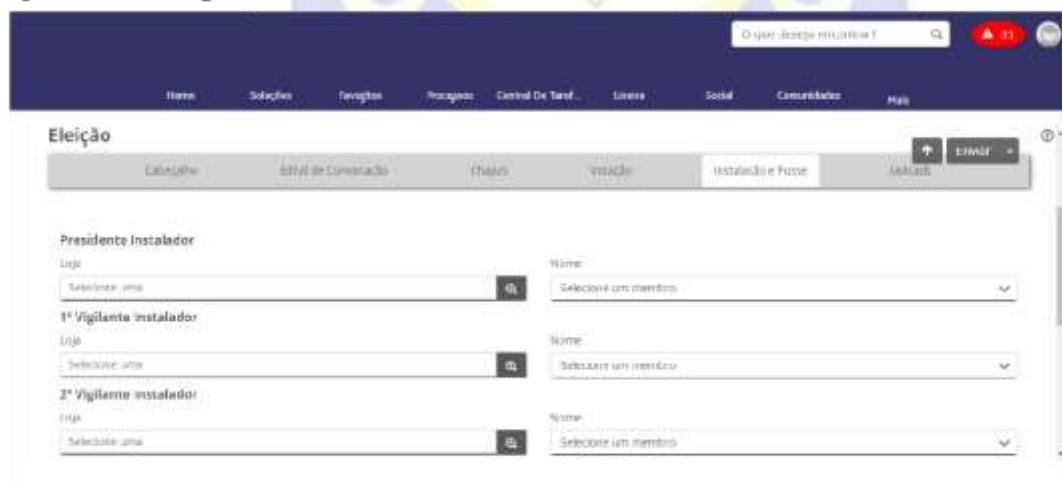
De 14/04/2022 Nº 1425-5-E



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	



Aparecerá a seguinte tela:



A Loja deverá selecionar a Loja e posteriormente o Mestre Instalado da Loja selecionada, conforme abaixo:





	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

Basta digitar o nome da Loja e escolher da lista (1) e o sistema trará automaticamente a relação de mestres instalados para selecionar, conforme tela a seguir (2):

Para os demais membros da Comissão basta seguir o mesmo procedimento acima.

Após preenchido todos os cargos é só clicar em **ENVIAR** para aprovação do Sereníssimo Grão Mestre, que poderá aprovar toda a Comissão ou parte dela.



	<b>INSTRUÇÕES UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL DIGITAL - FLUIG</b>	Nº Versão <b>1A</b>
		Data 11/04/2022
<b>TEM</b> Tribunal Eleitoral Maçônico	<b>Departamento</b> Todos e as Lojas	

### 3.7 – CERIMÔNIA DE INSTALAÇÃO E POSSE

A Loja procede com a Cerimônia e devolve o protocolo para Secretaria Geral.





## Grande Loja Maçônica do Estado de São Paulo

Rua São Joaquim, 138 - 01508-000 - São Paulo - SP  
Tel. +55 11 3346-8399  
[www.glesp.org.br](http://www.glesp.org.br) - [secretariageral@glesp.org.br](mailto:secretariageral@glesp.org.br)

